



ABM-KUNDENPORTAL

Datenübertragung – schnell & einfach!

ABM-Kundenportal

Über das ABM-Kundenportal haben **Hausverwaltungen** und **Nutzer** die Möglichkeit Kundendaten einzusehen, zu bearbeiten, Abrechnungen herunterzuladen sowie Kosten und Daten online zu übermitteln. Das umfangreiche handschriftliche Ausfüllen der Abrechnungsformulare entfällt.

Im Mittelpunkt unseres Unternehmens steht stets die Zufriedenheit unserer Kunden. Um diese auch in Zukunft zu bewahren, ist es für uns sehr wichtig an einer kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung zu arbeiten. Sie können Ihre Nutzer- und Abrechnungsdaten schnell und einfach eintragen und jederzeit den aktuellen Status Ihrer Abrechnung abfragen.

In diesem Leitfaden zeigen wir Ihnen, wie unser Kundenportal aufgebaut ist und wie Sie uns schnell und einfach Ihre Daten übermitteln können.

FÜR HAUSVERWALTUNGEN

FÜR NUTZER

ABM-Kundenportal für Hausverwaltungen

1. REGISTRIERUNG

The screenshot shows the ABM Kundenportal registration page. At the top is the ABM logo with the tagline 'TECHNIK + SERVICE'. Below the logo, it says 'Herzlich Willkommen im ABM-Kundenportal'. There is a dark grey header bar with the word 'Anmelden' in white. Below this are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. A grey button labeled 'Anmelden' with a right arrow is below the password field. A red rectangular box highlights the 'Registrieren' button. Below the box is the text 'Zugangsdaten verlegt?' and a blue link 'Impressum'.

Auf unserer Homepage www.abm-service.de unter dem Reiter „Kundenlogin“ können Sie sich ganz einfach mit Ihrer E-Mail-Adresse registrieren.

Nachdem Sie auf den Button „Registrieren“ geklickt haben, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zum Registrierungsformular. Bitte füllen Sie dieses aus und bestätigen dies mit dem grünen Button („Registrierung anfordern“).

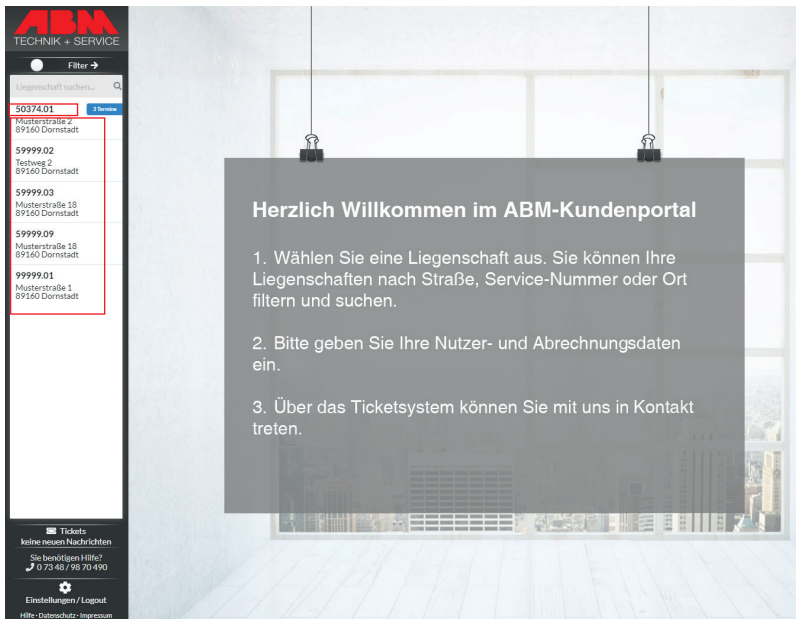
Die eingegebenen Daten werden nun von einem ABM-Mitarbeiter geprüft und Sie werden von diesem Mitarbeiter für das Kundenportal freigeschaltet. Bitte beachten Sie, dass diese Freischaltung nur während unserer Öffnungszeiten erfolgt.

Wir informieren Sie per E-Mail, wenn Sie freigeschaltet wurden und dann kann es losgehen.

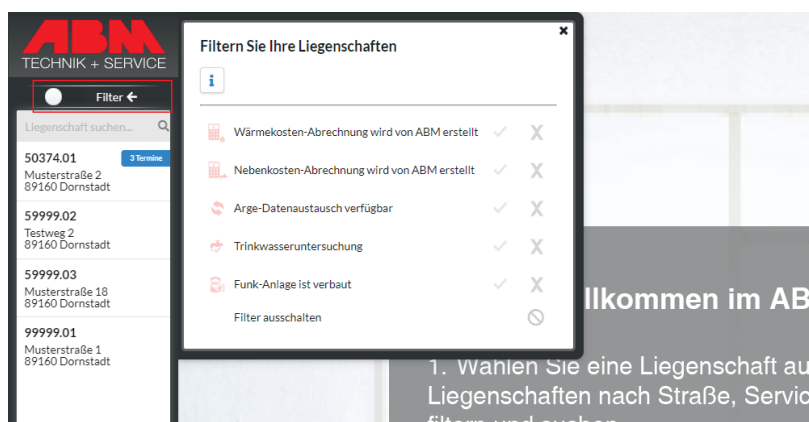
The screenshot shows the ABM Kundenportal login page. It has a dark grey header bar with the word 'Anmelden' in white. Below this are two input fields: 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. A grey button labeled 'Anmelden' with a right arrow is below the password field. A red rectangular box highlights the login fields and button.

Nach der Freischaltung Ihres Kontos, können Sie sich unter www.abm-service.de/kundenportal mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.

2. STARTSEITE



Links unter unserem Logo sehen Sie alle Ihre Liegenschaften.
Wenn Sie mehrere Liegenschaften haben, können Sie im Suchfeld nach Straße, Service-Nummer oder Ort suchen.



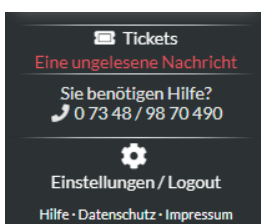
Außerdem haben Sie die Möglichkeit die Liegenschaft nach besonderen Merkmalen zu filtern. Öffnen Sie die Filter indem Sie auf „Filter“ klicken.

Um Liegenschaften auszuwählen, die z.B. „Trinkwasseruntersuchungen“ enthalten, wählen Sie das Häkchen hinter „Trinkwasseruntersuchung“ aus.

Um Liegenschaften auszuschließen, die keinen Service der Trinkwasseruntersuchung enthalten, wählen Sie das „X“-Symbol.

Um das Filterfenster zu minimieren, klicken Sie wieder auf „Filter“.

Um den Filter zurückzusetzen klicken Sie bitte auf „Filter ausschalten“.



Links unten finden Sie folgende Funktionen:

Tickets:

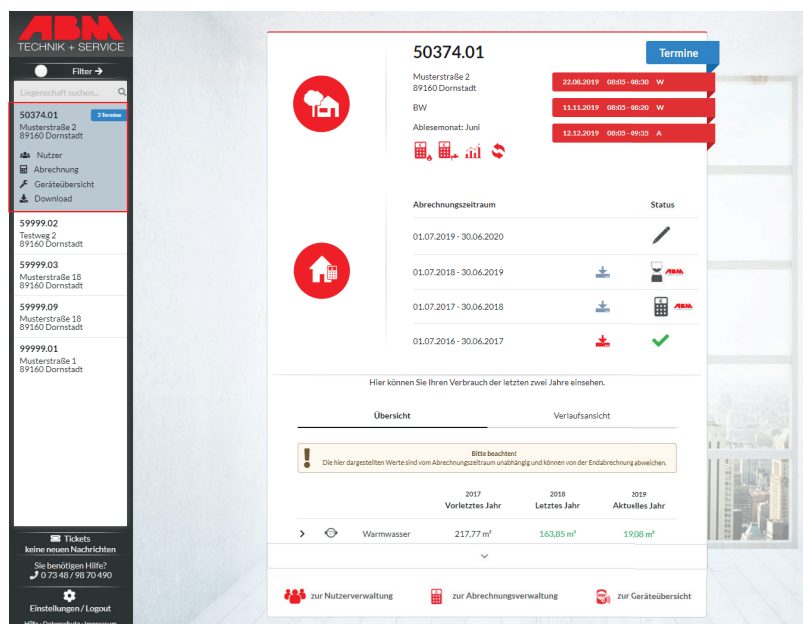
Treten Sie bei Problemen oder Fragen schriftlich mit uns in Kontakt.

Kontakt:

Wenn Sie Hilfe zur Bedienung des Kundenportals benötigen, können Sie uns über die angegebene Nummer
ABM-Mess Service GmbH: 07348/9870-490
ABM-Energie Service GmbH: 0341/42613-90
erreichen oder Sie schreiben uns eine Nachricht über das Ticketsystem. Hier können Sie jederzeit Ihren Ticketstatus einsehen.

Einstellungen/Logout: Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse und das Passwort ändern. Auch den Logout-Button finden Sie hier.

3. ÜBERBLICK LIEGENSCHAFT



50374.01
Musterstraße 2
89160 Dornstadt
BW
Ablesemonat: Juni

Termine

Abrechnungszeitraum	Status
01.07.2019 - 30.06.2020	
01.07.2018 - 30.06.2019	
01.07.2017 - 30.06.2018	
01.07.2016 - 30.06.2017	

Hier können Sie Ihren Verbrauch der letzten zwei Jahre einsehen.

	2017 Vorletztes Jahr	2018 Letztes Jahr	2019 Aktuelles Jahr
Wärmewasser	217,77 m³	163,85 m³	19,08 m³

Downloads:

- Kostenerfassung herunterladen
- Wärmekostenabrechnung herunterladen

Status:

- Kostenerfassung (durch HV)
- Abrechnungsvorbereitung (durch ABM)
- Abrechnungserstellung (durch ABM)
- Abrechnung zum Download verfügbar

Wenn Sie eine Liegenschaft aufrufen, erhalten Sie einen Überblick über diese Liegenschaft.

Bevorstehende und bereits angekündigte Termine sehen Sie oben rechts.

Welche Dienstleistungen diese Liegenschaft enthält erkennen Sie an den Symbolen:

-  Wärmekostenabrechnung
-  Nebenkostenabrechnung
-  Grafische Auswertung
-  Datenaustausch

In der Übersicht der Abrechnungszeiträume erhalten Sie einen Überblick über verfügbare Downloads und den Abrechnungsstatus:

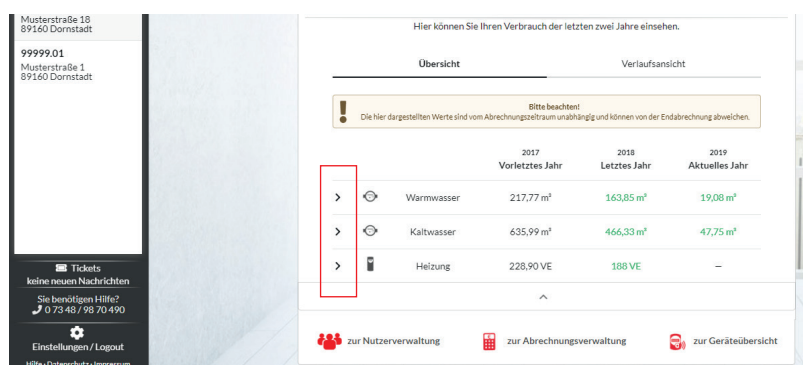
Downloads:

-  Kostenerfassung herunterladen
-  Wärmekostenabrechnung herunterladen

Status:

-  Kostenerfassung (durch HV)
-  Abrechnungsvorbereitung (durch ABM)
-  Abrechnungserstellung (durch ABM)
-  Abrechnung zum Download verfügbar

In der Übersicht sehen Sie die Verbräuche der abgelesenen Geräte. Über den Pfeil links können Sie den Verbrauch der einzelnen Geräte im Vergleich der letzten zwei Jahre einsehen.



99999.01
Musterstraße 1
89160 Dornstadt

Termine

Abrechnungszeitraum	Status
01.07.2019 - 30.06.2020	
01.07.2018 - 30.06.2019	
01.07.2017 - 30.06.2018	
01.07.2016 - 30.06.2017	

Hier können Sie Ihren Verbrauch der letzten zwei Jahre einsehen.

	2017 Vorletztes Jahr	2018 Letztes Jahr	2019 Aktuelles Jahr
Wärmewasser	217,77 m³	163,85 m³	19,08 m³
Kaltwasser	635,99 m³	466,33 m³	47,75 m³
Heizung	228,90 VE	188 VE	—

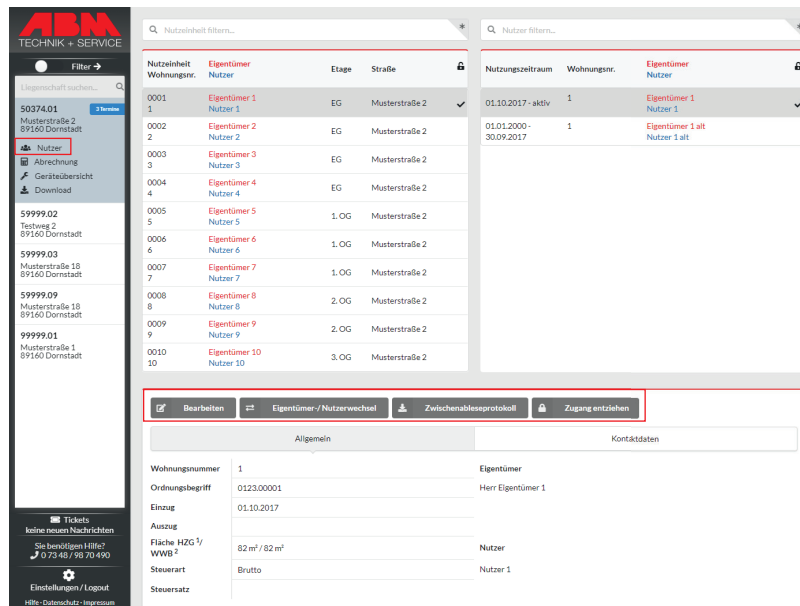
Downloads:

- Kostenerfassung herunterladen
- Wärmekostenabrechnung herunterladen

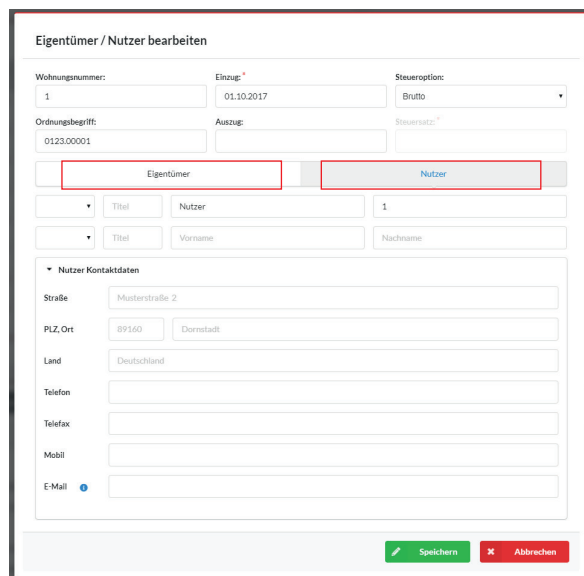
Status:

- Kostenerfassung (durch HV)
- Abrechnungsvorbereitung (durch ABM)
- Abrechnungserstellung (durch ABM)
- Abrechnung zum Download verfügbar

4. NUTZER



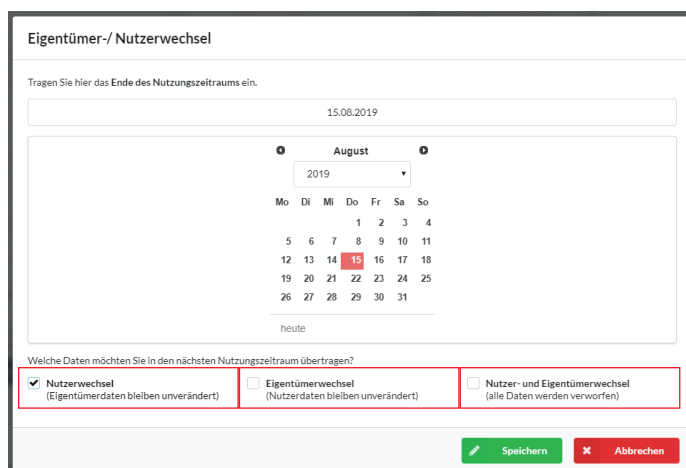
Im Unterpunkt „Nutzer“ können Sie eine Übersicht aller Nutzereinheiten sowie die dazugehörigen Eigentümer und Mieter einsehen und bearbeiten.



Bearbeiten:

Klicken Sie auf „Bearbeiten“ um die Stammdaten zu aktualisieren, wenn sich die Telefonnummer des Eigentümers/Nutzers ändert oder Sie Kontaktdaten ergänzen wollen. Wählen Sie dazu einfach „Eigentümer“ oder „Nutzer“ aus und bearbeiten Sie die Daten.

Um mehrere E-Mail-Adressen einzutragen, trennen Sie die E-Mail-Adressen mit einem Semikolon.



Eigentümer-/Nutzerwechsel:

Tragen Sie bei Eigentümer- oder Nutzerwechsel das Ende des Nutzungszeitraums ein. Geben Sie an, ob Sie einen Nutzer- oder Eigentümerwechsel durchführen möchten.

4. NUTZER

Zugang verwalten



Der Zugang ist für den Eigentümer der Wohnung ?
☐ E-Mailadresse in Kontaktdaten des Eigentümers übernehmen
Der Zugang ist für den Nutzer der Wohnung ?
☐ E-Mailadresse in Kontaktdaten des Nutzers übernehmen

Nutzer Zugang gewähren

Schließen

Zugang verwalten:

Wählen Sie eine Nutzeinheit aus um dem Eigentümer bzw. dem Mieter einen Online-Zugang zum ABM-Kundenportal zu gewähren. Hinterlegen Sie dazu die E-Mail-Adresse sowie den Verwender des Zugangs (Eigentümer oder Nutzer).

5. ABRECHNUNG

ABM TECHNIK + SERVICE

Filter

50374.01

Musterstraße 2

89160 Dornstadt

Nutzer

Abrechnung

Geräteübersicht

Download

Tickets

keine neuen Nachrichten

Sie benötigen Hilfe?

0 73 48 / 98 70 490

Einrichtungen / Logout

Hilfe · Datenschutz · Impressum

Abrechnungszeitraum: 01.07.2019 - 30.06.2020

01.07.2018 - 30.06.2019

01.07.2017 - 30.06.2018

01.07.2016 - 30.06.2017

Momentaner Status Ihrer Abrechnung:

Kostenerfassung

Abrechnungsvorbereitung

Abrechnungserstellung

Kostenerfassung abgeschlossen

Falls Sie noch Änderungen vornehmen wollen, kontaktieren Sie uns bitte, um den Abrechnungszeitraum wieder freizugeben.

Energiekosten

Heiznebenkosten

Weitere Heizbetriebskosten

Nebenkosten

Nutzerbezogene Kosten

Vorauszahlungen

At

Die Energiekosten sind die Auflistung der Energie- bzw. Brennstoffmengen und -kosten für den Abrechnungszeitraum.

Beispiel: Kosten für Erdgas, Kosten für Heizöl, Kosten für Fernwärme, Stromkosten der Wärmepumpe, ...

Bezeichnung	Energieart	Menge	Netto	Steuer	Brutto
Kosten für Heizöl	Heizöl	10.777 Liter	7.776,04€	1.477,45€	6.494,35€
			7.776,04€	1.477,45€	6.494,35€

In der Abrechnungsverwaltung können Sie den Status Ihrer Abrechnung abrufen. Rufen Sie dazu im ersten Schritt den jeweiligen Abrechnungszeitraum auf.

- ✍ Kostenerfassung (durch HV)
- 🕒 Abrechnungsvorbereitung (durch ABM)
- 📄 Abrechnungserstellung (durch ABM)
- ✓ Abrechnung zum Download verfügbar

Die Kosten sind aufgeteilt in die Unterkategorien:

- Energiekosten
- Heiznebenkosten
- Weitere Heiznebenkosten
- Nebenkosten
- Nutzerbezogene Kosten
- Vorauszahlungen
- Sonstiges
- Abschließen

Kostenerfassung:

Die Kostenstellen sind von der Vorjahresrechnung übertragen. Tragen Sie mit dem „Stift“-Symbol die aktuellen Kosten ein oder löschen Sie mit dem „Kreuz“-Symbol die Position heraus.

Links unten über das „Plus“-Symbol können Sie neue Kostenstellen hinzufügen.

ABM TECHNIK + SERVICE

Filter

50374.01

Musterstraße 2

89160 Dornstadt

Nutzer

Abrechnung

Geräteübersicht

Download

Tickets

keine neuen Nachrichten

Sie benötigen Hilfe?

0 73 48 / 98 70 490

Einrichtungen / Logout

Hilfe · Datenschutz · Impressum

Abrechnungszeitraum: 01.07.2019 - 30.06.2020

01.07.2018 - 30.06.2019

01.07.2017 - 30.06.2018

01.07.2016 - 30.06.2017

Momentaner Status Ihrer Abrechnung:

Kostenerfassung

Abrechnungsvorbereitung

Abrechnungserstellung

Kostenerfassung

Geben Sie in den jeweiligen Reiter Ihre Kosten für den Zeitraum ein.

Kostenpositionen, bei denen die ABM-Rechnungen eingetragen werden (Mitgebühren, Ablesung und Abrechnungsgebühren,...) brauchen Sie nicht ausfüllen. Das übernehmen wir gerne für Sie. Fehlende Kostenpositionen (z.B. Trinkwasseruntersuchung, Miete/ Wartung Rauchwarnmelder) können Sie leicht hinzufügen. So ist gewährleistet, dass diese tatsächlich berücksichtigt werden.

Energiekosten

Heiznebenkosten

Weitere Heizbetriebskosten

Nebenkosten

Nutzerbezogene Kosten

Vorauszahlungen

Sonstiges

Abschließen

Die Energiekosten sind die Auflistung der Energie- bzw. Brennstoffmengen und -kosten für den Abrechnungszeitraum.

Beispiel: Kosten für Erdgas, Kosten für Heizöl, Kosten für Fernwärme, Stromkosten der Wärmepumpe, ...

Bezeichnung	Energieart	Menge	Netto	Steuer	Brutto
Kosten für Heizöl	Heizöl	0 Liter	0,00€	0,00€	0,00€
			0,00€	0,00€	0,00€

+

Neue Kostenstelle hinzufügen

5. ABRECHNUNG

Energiekosten

Kostenstelle

Bezeichnung*

Energieart*

Einheit*

Kostenpositionen

Bezeichnung	Menge*	Datum	Brutto	Steuer	Netto
Rechnung 1/2	Q/J	15.08.1	0,00 €	19 %	0,00 €
+ Neue Position hinzufügen			0,00€	0,00€	0,00€

Speichern Abbrechen

Neue Kostenstelle anlegen:

Geben Sie hier Ihre Daten ein.

Gutschriften können Sie mit einem Minuszeichen kennzeichnen. Bestätigen Sie die Eingaben mit Klick auf den grünen „Speichern“-Button.

Abrechnungszeitraum: 01.07.2019 - 30.06.2020

Momentaner Status Ihrer Abrechnung: Kostenerfassung Abrechnungsvorbereitung Abrechnungserstellung

Kostenarten: Nebenkosten Weitere Heizbetriebskosten Nebenkosten Nutzerbezogene Kosten Vorauszahlungen Sonstiges **Abschließen**

Kostenerfassung abschließen

Vorschau ein-/ausblenden

Kundenportal - Kosten Servicenummer: 50374.01

Liegenschaft: Musterstraße 2
89160 Dornstadt
Abrechnungszeitraum: 01.07.2019 - 30.06.2020

Energiekosten:
Kosten für Heizöl (Heizöl in Liter)

Bezeichnung	Datum	Menge	Netto	Steuer	Brutto
		0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Heizbetriebskosten:

Bezeichnung	AHD*	Netto	Steuer	Brutto

Erst wenn Sie die Kostenerfassung abschließen, werden Ihre Daten an die ABM-Abrechnungsabteilung zur Erstellung der Abrechnung übermittelt. Bitte beachten Sie, dass Sie die Kosten nach Abschluss nicht mehr bearbeiten können.

Kostenerfassung abschließen

Kostenerfassung abschließen:

Die Kostenerfassung muss abgeschlossen werden, so dass ABM mit der Erstellung der Abrechnungsvorbereitung beginnen kann. Dazu gehen Sie auf den Reiter „Abschließen“. Hier werden Ihnen die von Ihnen eingereichten Kosten nochmals dargestellt. Bitte schließen Sie den Vorgang mit „Kostenerfassung abschließen“ ab.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Kosten nach Abschluss nicht mehr bearbeiten können. Falls Sie nach diesem Vorgang feststellen, dass noch etwas geändert werden muss, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf.

6. GERÄTEÜBERSICHT

Position	Nutzer	Messstelle	Gerät...	Gerätens...	Letzter Ablesewert	Einheit	Datum	
0001	Nutzer 1	EG-Ladenraum	HKV	3029	0,6	Einheit	18.06.2018	
0002	Nutzer 2	EG-Ladenraum	HKV	790	9,0	Einheit	18.06.2018	
0003	Nutzer 3	EG-Ladenraum	HKV	9068	3,2	Einheit	18.06.2018	
0004	Nutzer 4	EG-Ladenraum	HKV	5974	3,7	Einheit	18.06.2018	
0005	Nutzer 5	EG-Flur	WWZ	17051044	0,030	m3	18.06.2018	
0006	Nutzer 6	EG-Flur	KWZ	17566634	8,430	m3	18.06.2018	
0007	Nutzer 7	EG-WC	HKV	5947	2,6	Einheit	18.06.2018	
0008	Nutzer 8	EG-Ladenraum	HKV	9038	10,2	Einheit	18.06.2018	
0009	Nutzer 9							
0010	Nutzer 10							

Ableitung durchführen

In der Geräteübersicht erhalten Sie einen Überblick der eingebauten Geräte je Nutzerinheit. Außerdem können Sie die letzten Ablesewerte aus der Tabelle entnehmen. Um historische Ablesewerte einzusehen klicken Sie auf das „Uhr“-Symbol oben rechts.

Ein defektes Messgerät können Sie uns über das Warnsymbol melden. Sie gelangen direkt ins Ticketsystem (Kapitel 8).

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, eine Zwischen- oder Selbstablesung für die Nutzer durchzuführen. Wählen Sie dazu den Nutzer aus und klicken Sie unten auf „Ableitung durchführen“

5. GERÄTEÜBERSICHT

Ablesung

Ablesung ist: ☒ Selbstablesung ☐ Zwischenablesung

Wann wurde abgelesen? ☒ Heute ☐ Am

? Selbstablesung
Einmal im Jahr findet ein Hauptablesetermin statt, bei dem die Firma ABM die Messgeräte aller Wohnungen abliest. Der Nutzer kann auch seine Messgeräte selber ablesen, wenn er den Termin rechtzeitig abgesagt. Dies wird dann als Selbstablesung deklariert.

? Zwischenablesung
Diese Ablesung erfolgt nur bei einer Wohnungsübergabe (Ein-/Auszug).

Abbrechen
Weiter

Wählen Sie aus, ob es sich um eine Selbst- oder Zwischenablesung handelt und zu welchem Zeitpunkt die Ablesewerte erhoben wurden.

Position	Nutzer	Messstelle	Geräteart	Gerätenummer	Wohnungsnummer	Einheit	Wert	Ablesung
0001	Nutzer 1	EG - Laderaum	HVVV	3029		Ein.		
0002	Nutzer 2	EG - Laderaum	HVVV	790		Ein.		
0003	Nutzer 3	EG - Laderaum	HVVV	9068		Ein.	4,2	
0004	Nutzer 4	EG - Laderaum	HVVV	5974		Ein.	0,0	
0005	Nutzer 5	EG - Flur	WWZ	17061044		m3	0,000	
0006	Nutzer 6	EG - Flur	KWZ	17566634		m3	0,000	
0007	Nutzer 7	EG - WC	HVVV	5947		Ein.	0,0	
0008	Nutzer 8	EG - WC	HVVV	5947		Ein.	0,0	
0009	Nutzer 9	EG - Laderaum	HVVV	9038		Ein.	0,0	
0010	Nutzer 10	EG - Laderaum	HVVV	9038		Ein.	0,0	

Datum der Ablesung: 29.08.2019

Speichern Abbrechen

Für die Ablesung tragen Sie die abgelesenen Werte ein.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, einen Zähler zu erreichen, so markieren Sie ihn als „unzugänglich“. Sollten Sie Informationen benötigen, wie der Zähler abzulesen ist, so klicken Sie auf „Ablesehinweis anzeigen“.

Unzugänglich
Ablesehinweis anzeigen

Wertekontrolle



Die Prüfung hat ergeben:

- Der Verbrauch ist wesentlich kleiner als der Vorjahresverbrauch.

Ablesewert	Letzter Wert	Vorletzter Wert
29.08.2019 3,0 Einh.	18.06.2018 9,0 Einh.	16.06.2016 30,0 Einh.

Aktueller Verbrauch: 3,0 Verbrauch des Vorjahres: 9,0

Bitte Zutreffendes auswählen

☐ Der Wert ist korrekt.

☐ Sonstiges

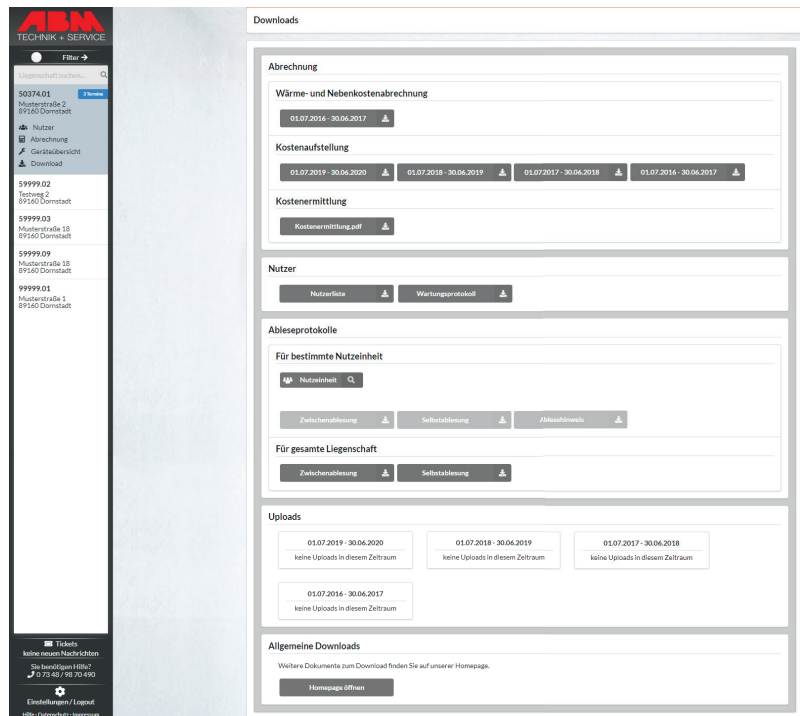
Sonstiger Grund:

Ableswert verwerfen
Übernehmen

Im Hintergrund findet eine Plausibilitätsprüfung statt. Ergibt die Prüfung einen Wert, der stark abweichend ist, erscheint eine Meldung. Falls der Ablesewert korrekt ist, können Sie den Wert bestätigen. Ist er falsch, können Sie den Ablesewert verwerfen und in der Geräteübersicht wieder einen neuen Wert eintragen.

Übermitteln Sie uns die eingegebenen Werte mit dem Button „Speichern“.

7. DOWNLOADS



Im Downloadbereich stehen Ihnen folgende Dokumente zum Herunterladen zur Verfügung:

Abrechnung:

- Abgeschlossene Wärme- und Nebenkostenabrechnungen
- Kostenaufstellungen der vergangenen Abrechnungsjahre
- Kostenermittlung für die aktuelle Abrechnungsperiode

Nutzer:

- Nutzerliste
- Wartungsprotokoll für Rauchwarnmelder

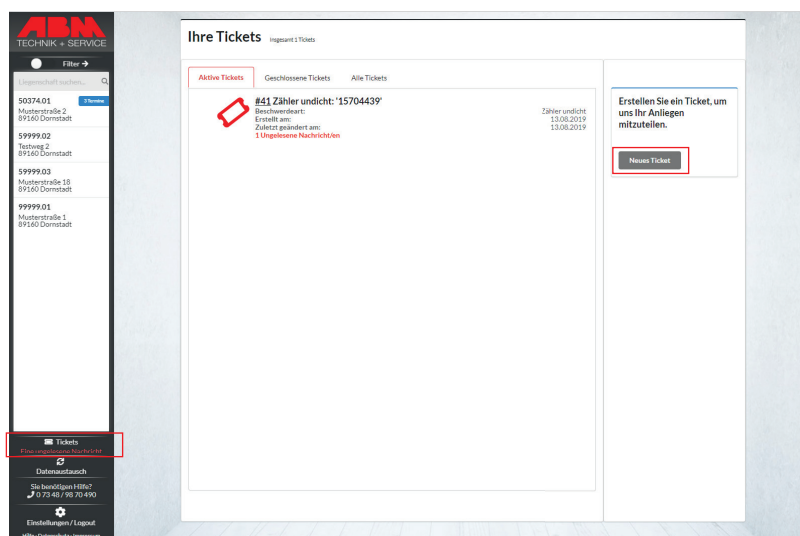
Ableseprotokolle:

- Für bestimmte Nutzeinheiten
- Für gesamte Liegenschaft

Uploads:

- Hier finden Sie alle Dokumente und Bilder, die Sie im Kundenportal hochgeladen haben.

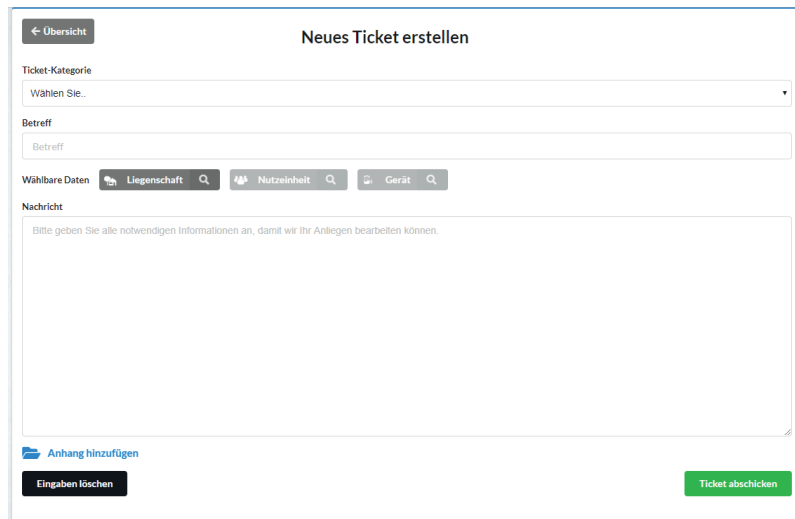
8. TICKETS



Sie haben die Möglichkeit uns im Kundenportal direkt zu kontaktieren.

Wählen Sie in der Menüleiste links „Tickets“ aus. Hier sehen Sie Ihre aktiven Anfragen an ABM und die geschlossenen Anfragen. Um ein neues Ticket zu erstellen klicken Sie auf „Neues Ticket“.

8. TICKETS



← Übersicht **Neues Ticket erstellen**

Ticket-Kategorie
Wählen Sie...

Betreff
Betreff

Wählbare Daten **Liegenschaft** **Nutzeneinheit** **Gerät**

Nachricht
Bitte geben Sie alle notwendigen Informationen an, damit wir Ihr Anliegen bearbeiten können.

Anhang hinzufügen

Eingaben löschen **Ticket abschicken**

Neues Ticket erstellen:

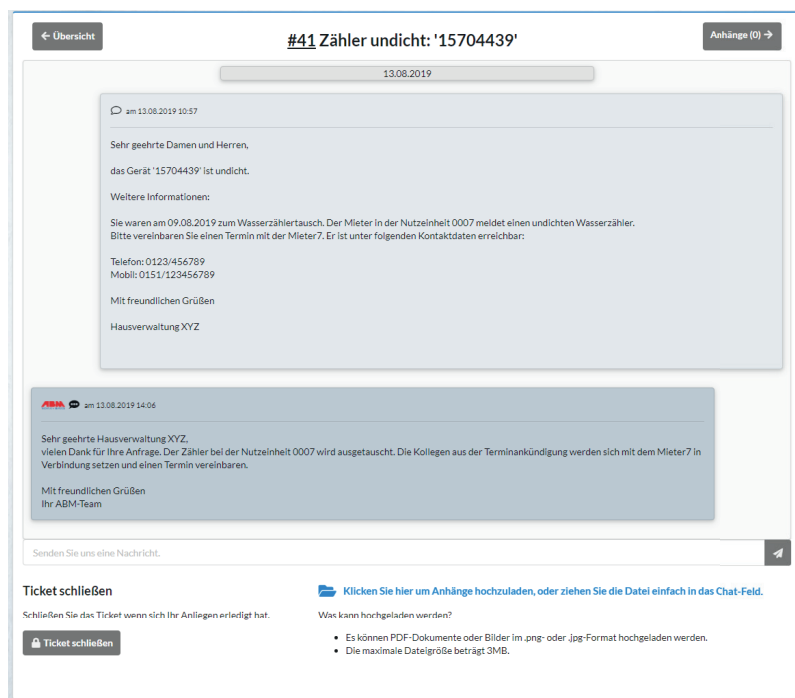
Bitte suchen Sie eine Ticket-Kategorie aus und geben Sie einen Betreff an. Wählen Sie Ihre Beschreibung des Betreffs so, dass Ihr Anliegen schnellstmöglich von der jeweiligen Fachabteilung bearbeitet werden kann. Die Angabe, um welche Liegenschaft, Nutzeneinheit und welches Gerät es sich handelt, vermeidet eventuelle Rückfragen.

Bitte geben Sie im Freitext weitere relevante Informationen des Problems an.

Sie können unten links Bilder hinzufügen. Klicken Sie dazu einfach auf „Anhang hinzufügen“.

Um das Ticket an uns zu senden schließen Sie den Vorgang mit „Ticket abschicken“ ab.

Wir antworten Ihnen innerhalb des Tickets. Neue Nachrichten erkennen Sie unten links: „Eine ungelesene Nachricht“. Außerdem werden Sie über die Antwort im Ticketsystem per E-Mail informiert.



← Übersicht **#41 Zähler undicht: '15704439'** **Anhänge (0)**

13.08.2019

am 13.08.2019 10:57

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Gerät '15704439' ist undicht.

Weitere Informationen:

Sie waren am 09.08.2019 zum Wasserzählertausch. Der Mieter in der Nutzeneinheit 0007 meldet einen undichten Wasserzähler. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit der Mieter7. Er ist unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

Telefon: 0123/456789
Mobil: 0151/123456789

Mit freundlichen Grüßen

Hausverwaltung XYZ

am 13.08.2019 14:04

Sehr geehrte Hausverwaltung XYZ,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Der Zähler bei der Nutzeneinheit 0007 wird ausgetauscht. Die Kollegen aus der Terminabstimmung werden sich mit dem Mieter7 in Verbindung setzen und einen Termin vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ABM-Team

Senden Sie uns eine Nachricht.

Ticket schließen **Klicken Sie hier um Anhänge hochzuladen, oder ziehen Sie die Datei einfach in das Chat-Feld.**

Schließen Sie das Ticket wenn sich Ihr Anliegen erledigt hat.

Was kann hochgeladen werden?

- Es können PDF-Dokumente oder Bilder im .png- oder .jpg-Format hochgeladen werden.
- Die maximale Dateigröße beträgt 3MB.

Ticket schließen

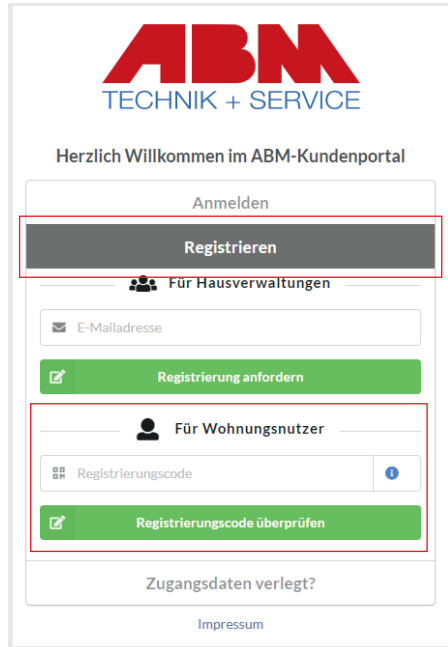
Falls Sie noch weitere Fragen zum ABM-Kundenportal haben, können Sie sich gerne an uns wenden!
Helpdesk-Nummer:

ABM-Mess Service GmbH: 07348/9870-490

ABM-Energie Service GmbH: 0341/42613-90

ABM-Kundenportal für Nutzer

1. REGISTRIERUNG



The screenshot shows the ABM Kundenportal registration page. At the top is the ABM logo and the text 'Herzlich Willkommen im ABM-Kundenportal'. Below this are two main sections: 'Für Hausverwaltungen' and 'Für Wohnungsnutzer'. The 'Für Hausverwaltungen' section is highlighted with a red box and contains a 'Registrieren' button, an 'E-Mailadresse' input field, a 'Registrierung anfordern' button, and a 'Registrierungscode überprüfen' button. The 'Für Wohnungsnutzer' section contains a 'Registrierungscode' input field and a 'Registrierungscode überprüfen' button. At the bottom, there are links for 'Anmelden', 'Zugangsdaten verlegt?', and 'Impressum'.

Auf unserer Homepage www.abm-service.de unter dem Reiter „Kundenlogin“ rufen Sie das ABM-Kundenportal auf.

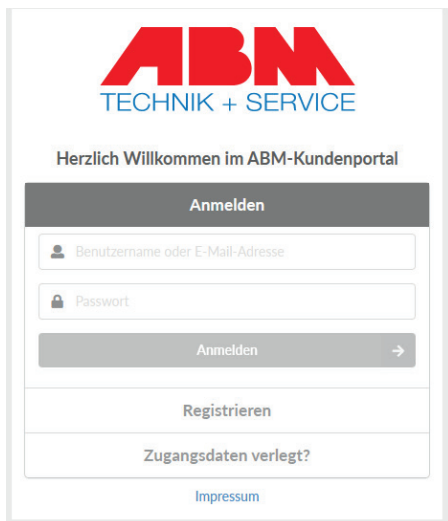
Registrierung:

Nutzer erhalten den Zugang zum ABM Kundenportal über ihre Hausverwaltungen und/oder den Ablesebeleg.

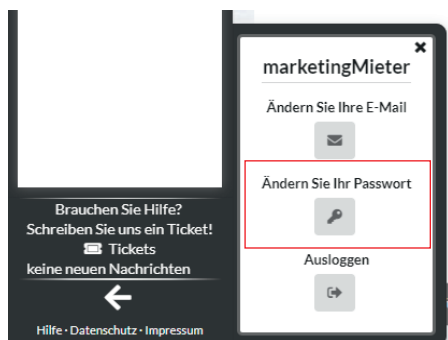
Wenn Ihnen die Hausverwaltung einen Zugang einrichtet, erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail. Bitte ändern Sie Ihr Passwort beim ersten Login.

Auf jedem Ablesebeleg, den Ihnen der ABM-Servicetechniker nach der Ablesung übergibt, finden Sie den Registrierungscode für das Kundenportal. Zur Registrierung geben Sie diese bitte im Feld „Registrierungscode“ ein.

Nutzen Sie bereits die App „ABM direkt“? Dann können Sie sich hier mit denselben Logindaten einloggen.

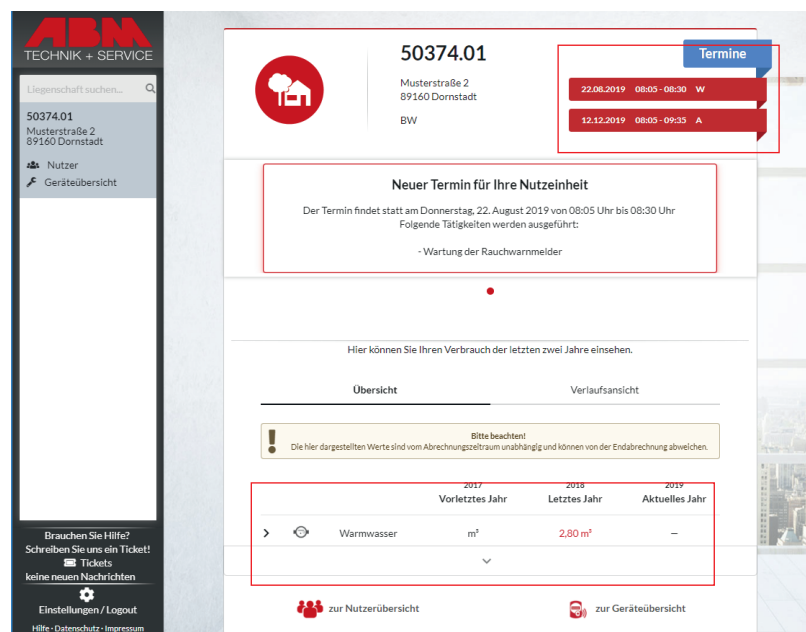


The screenshot shows the ABM Kundenportal login page. At the top is the ABM logo and the text 'Herzlich Willkommen im ABM-Kundenportal'. Below this are two main sections: 'Anmelden' and 'Registrieren'. The 'Anmelden' section contains a 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' input field, a 'Passwort' input field, and an 'Anmelden' button with a right arrow. The 'Registrieren' section contains a 'Zugangsdaten verlegt?' link. At the bottom, there is a link for 'Impressum'.



The screenshot shows the marketingMieter app interface. At the top is the app name 'marketingMieter'. Below this are three main sections: 'Ändern Sie Ihre E-Mail' with an envelope icon, 'Ändern Sie Ihr Passwort' with a key icon, and 'Ausloggen' with a right arrow icon. The 'Ändern Sie Ihr Passwort' section is highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Brauchen Sie Hilfe?' section with a 'Schreiben Sie uns ein Ticket!' button and a 'keine neuen Nachrichten' status. At the very bottom, there are links for 'Hilfe', 'Datenschutz', and 'Impressum'.

2. STARTSEITE



50374.01
Musterstraße 2
89160 Dornstadt
BW

Termine

22.08.2019	08:05 - 08:30	W
12.12.2019	08:05 - 09:35	A

Neuer Termin für Ihre Nuteinheit
Der Termin findet statt am Donnerstag, 22. August 2019 von 08:05 Uhr bis 08:30 Uhr
Folgende Tätigkeiten werden ausgeführt:
- Wartung der Rauchwarnmelder

Hier können Sie Ihren Verbrauch der letzten zwei Jahre einsehen.

Übersicht Verlaufsansicht

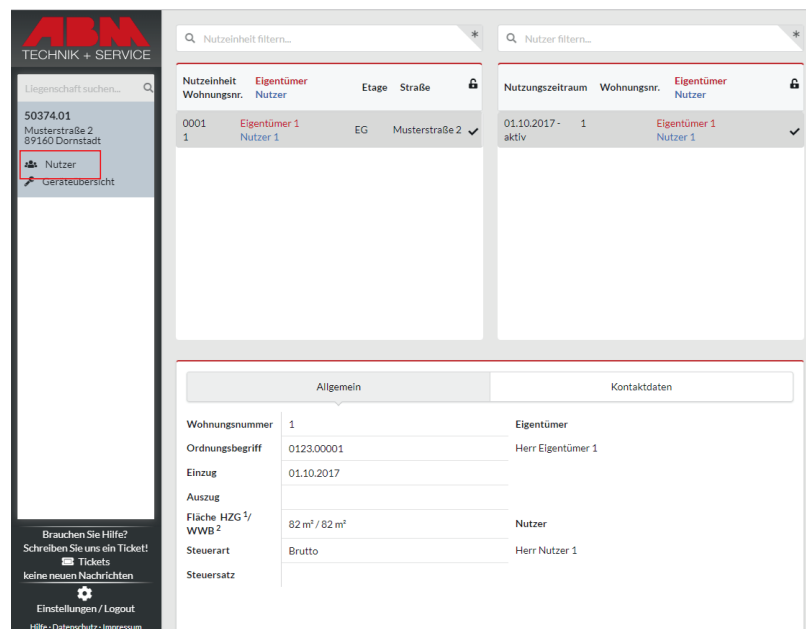
Bitte beachten!
Die hier dargestellten Werte sind vom Abrechnungszeitraum unabhängig und können von der Endabrechnung abweichen.

	2017 Vorletztes Jahr	2018 Letztes Jahr	2019 Aktuelles Jahr
Warmwasser	m³	2,80 m³	—

zur Nutzerübersicht zur Geräteübersicht

Auf der Startseite erhalten Sie einen Überblick über bevorstehende Termine sowie die Verbräuche Ihrer Geräte der letzten zwei Jahre.

3. NUTZER



Nuteinheit filtern... **Nutzer filtern...**

Nuteinheit	Eigentümer	Etage	Straße
0001	Eigentümer 1	EG	Musterstraße 2

Nutzungszeitraum	Wohnungsnr.	Eigentümer
01.10.2017 - aktiv	1	Eigentümer 1

Allgemein **Kontaktdaten**

Wohnungsnummer	1	Eigentümer
Ordnungsbegriff	0123.00001	Herr Eigentümer 1
Einzug	01.10.2017	
Auszug		
Fläche HZG 1/ WWB 2	82 m² / 82 m²	Nutzer
Steuerart	Brutto	Herr Nutzer 1
Steuersatz		

Im Bereich „Nutzer“ können Sie Ihre Kontaktdaten einsehen. Änderungen können nur durch die Hausverwaltung durchgeführt werden.

4. GERÄTEÜBERSICHT



TECHNIK + SERVICE

Liegenschaft suchen...

50374.01
Musterstraße 2
89160 Dornstadt

Nutzer

Geräteübersicht

Q Nutzereinheit filtern...

Position	Wohnungsnummer	Nutzer
0001	1	Nutzer 1

Messstelle	G...	Gerät...	Letzter Ables...	El...	Datum
EG - Ladenraum	HKVV	9171	0,0	Einh.	16.06.2016
	HKVV	9003	0,0	Einh.	16.06.2016
EG - Ladenraum	HKVV	4083	0,5	Einh.	16.06.2016
EG - Ladenraum	HKVV	4887	-2,0	Einh.	06.07.2018
EG - Ladenraum	HKVV	9129	0,0	Einh.	16.06.2016
EG - Flur	HKVV	134	0,0	Einh.	16.06.2016
EG - WC	KWZ	23302520	0,020	m3	06.07.2018
0.5 UG - Übergabestation	WWZ	23008688	0,020	m3	18.06.2018

In der Geräteübersicht erhalten Sie einen Überblick der eingebauten Geräte Ihrer Nutzereinheit. Außerdem können Sie die letzten Ablesewerte aus der Tabelle entnehmen. Um historische Ablesewerte einzusehen klicken Sie auf das „Uhr“-Symbol oben rechts.

5. TICKETS

← Übersicht

Neues Ticket erstellen

Ticket-Kategorie

Wählen Sie...

Betreff

Betreff

Enthaltene Informationen

Liegenschaft 50374.01 Nutzerinheit 0001 Gerät

Nachricht

Bitte geben Sie alle notwendigen Informationen an, damit wir Ihr Anliegen bearbeiten können.

Anhang hinzufügen

Eingaben löschen

Ticket abschicken

Sie haben die Möglichkeit uns im Kundenportal direkt zu kontaktieren. Wählen Sie in der Menüleiste links „Tickets“ aus. Hier sehen Sie Ihre aktiven Anfragen an ABM und die geschlossenen Anfragen. Um ein neues Ticket zu erstellen klicken Sie auf „Neues Ticket“.

Neues Ticket erstellen:

Bitte suchen Sie eine Ticket-Kategorie aus und geben Sie einen Betreff an. Wählen Sie Ihre Beschreibung des Betreffs so, dass Ihr Anliegen schnellstmöglich von der jeweiligen Fachabteilung bearbeitet werden kann.

Bitte geben Sie im Freitext weitere relevante Informationen des Problems an. Sie können unten links Bilder hinzufügen. Klicken Sie dazu einfach auf „Anhang hinzufügen“. Um das Ticket an uns zu senden schließen Sie den Vorgang mit „Ticket abschicken“ ab.

Wir antworten Ihnen innerhalb des Tickets. Neue Nachrichten erkennen Sie unten links: „Eine ungelesene Nachricht“. Außerdem werden Sie über die Antwort im Ticketsystem per E-Mail informiert.

← Übersicht

#41 Zähler undicht: '15704439'

Anhänge (0)

13.08.2019

am 13.08.2019 10:57

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Gerät '15704439' ist undicht.

Weitere Informationen:

Sie waren am 09.08.2019 zum Wasserzählertausch. Der Mieter in der Nutzereinheit 0007 meldet einen undichten Wasserzähler. Bitte vereinbaren Sie einen Termin mit der Mieter7. Er ist unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

Telefon: 0123/456789
Mobil: 0151/123456789

Mit freundlichen Grüßen

Hausverwaltung XYZ

am 13.08.2019 14:06

Sehr geehrte Hausverwaltung XYZ,

vielen Dank für Ihre Anfrage. Der Zähler bei der Nutzereinheit 0007 wird ausgetauscht. Die Kollegen aus der Terminabstimmung werden sich mit dem Mieter7 in Verbindung setzen und einen Termin vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ABM-Team

Senden Sie uns eine Nachricht.

Ticket schließen

Klicken Sie hier um Anhänge hochzuladen, oder ziehen Sie die Datei einfach in das Chat-Feld.

Was kann hochgeladen werden?

- Es können PDF-Dokumente oder Bilder im .png- oder .jpg-Format hochgeladen werden.
- Die maximale Dateigröße beträgt 3MB.